

CONCEPT Huishoudelijk Reglement TPV Seghwaert

Zoetermeer, 28 juni 2023

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

1. De vereniging kent naast de in artikel 4 lid 1 van de Statuten genoemde seniorleden, ereleden en juniorleden ook nog niet-spelende leden en donateurs.
2. Niet-spelende leden zijn leden die wegens bijzondere omstandigheden zoals zwangerschap, verblijf in het buitenland, blessure langer dan 6 maanden of anderszins, zich in de vereniging gedurende één of meerdere jaren op non-actief moeten stellen en het bestuur te kennen hebben gegeven de binding met de vereniging niet te willen verliezen. Gedurende de niet-spelen periode zijn zij geen lid in de zin van de Statuten en dit Reglement.
3. Donateur is eenieder die de vereniging periodiek door geldelijke bijdrage steunt en daaraan verder geen rechten ontleent, respectievelijk geen rechten kan ontleen.
4. De ALV kan seniorleden die zich op meer dan bijzondere wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden tot lid van verdienste benoemen, met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en in deze Statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd met in achtneming van artikel 8, lid 4: Het bestuur is voorts bevoegd in bijzondere gevallen (gedeeltelijk) ontheffing van de verplichtingen tot het betalen van contributie te verlenen.

Artikel 2

1. Voor de leden geldt dat zij verplicht zijn:
 - a. de bepalingen van de Statuten en dit Reglement in acht te nemen en de aanwijzingen van het bestuur op te volgen;
 - b. zich strikt te houden aan regels die op de park gelden, het baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van bestuurs- en commissieleden dan wel andere personen die door het bestuur daartoe bevoegd zijn verklaard.
2. Het in het eerste lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het clubgebouw en de daarbij behorende faciliteiten.
3. Ere-, senior- en juniorleden hebben, zulks met inachtneming van de introductiebepalingen, het recht een niet-lid te introduceren tegen een door het bestuur te bepalen vergoeding. Niet-leden kunnen per verenigingsjaar maximaal vijfmaal worden geïntroduceerd. Introduceés dienen door het introducerende lid, alvorens te gaan spelen te worden aangemeld bij de bar, waar ze worden ingeschreven in het introductieboek, hetgeen door, of namens het bestuur wordt bijgehouden.

Naam en e-mailadres van introduc e(e), alsmede datum en naam van het introducerend lid, dienen te worden vermeld.

- a. een introduc e(e) is verplicht zich strikt te houden aan alle voor de leden geldende voorschriften en reglementen; bij in gebreke blijven hiervan kan de introduc e(e) het verder spelen worden verboden en worden gelast het terrein te verlaten. Leden zijn verantwoordelijk voor hun introduc s en de eventueel door hen aangerichte schade;
- b. het bestuur is bevoegd kandidaat-leden gratis te introduceren;
- c. in bijzondere gevallen, geheel ter beoordeling van het bestuur, kan het bestuur afwijken van de bestaande introductieregels. Het bestuur kan te allen tijde introduc s weigeren;
- d. personen die als lid geschorst of uit het lidmaatschap ontzet zijn, alsmede personen wier lidmaatschap is geweigerd, kunnen niet worden ge ntroduceerd.

Artikel 3

1. De leden, niet-spelende leden en donateurs zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven.
2. Zij zijn verplicht hun contributie, respectievelijk bijdrage, uiterlijk 1 maart desbetreffende verenigingsjaar te voldoen, tenzij een machtiging is afgegeven.
3. Van nieuwe leden wordt verwacht dat zij een incassomachtiging afgeven, zo niet dan wordt per jaar een bedrag van   5,- administratiekosten in rekening gebracht.
4. Tenzij met het bestuur anders is overeengekomen, zijn de leden verplicht hun trainingsgelden uiterlijk bij de aanvang van de training te voldoen, conform het lesreglement van de tennisschool.
5. Aan de leden en niet-spelende leden die in gebreke zijn met het nakomen van hun financi le verplichtingen jegens de vereniging kan door de penningmeester een schriftelijke aanmaning worden gezonden verhoogd met administratiekosten.
6. Indien de desbetreffende personen niet binnen de in de aanmaning genoemde termijn aan hun verplichtingen, inclusief de eventueel in rekening gebrachte administratiekosten, hebben voldaan, kunnen zij vanwege het bestuur zonder van hun verplichting tot betaling te zijn ontheven, worden geschorst of ontzet.
7. Aan de donateurs die hun financi le toezeggingen niet zijn nagekomen, wordt door de penningmeester een schriftelijke aanmaning gezonden.



8. Nieuwe leden zijn speelgerechtigd vanaf de datum waarop zij als lid zijn toegelaten.
9. Leden, die hun lidmaatschap hebben beëindigd, zijn nog speelgerechtigd tot aan het einde van het verenigingsjaar, de datum waarop statutair het lidmaatschap is beëindigd.
10. Bestuurs- en commissieleden krijgen een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering bepaalde reductie op hun contributie als kostenvergoeding.
11. Gezinnen met vier of meer actieve leden op hetzelfde adres, krijgen een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering bepaalde korting op de contributie.

Artikel 4

1. Met uitzondering van een bestuurs- en commissievergadering hebben de leden het recht aanwezig te zijn bij, dan wel deel te nemen aan, alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging.

Artikel 5

1. Tot het bijeenroepen voor de vergaderingen van het bestuur is de voorzitter bevoegd zo dikwijls als hij dit wenst. Hij is daartoe in elk geval verplicht op verzoek van ten minste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 5 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 14 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
2. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, ten minste twee dagen vóór de datum van de vergadering onder opgave van de te behandelen punten. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
3. De besluiten, genomen in een bestuursvergadering, zijn slechts geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 6

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de Statuten worden alle leden en ereleden ook via de website, de clubapp, de mail of de post over de vergadering en bijbehorende agenda geïnformeerd en wordt door een aankondiging in het clubgebouw minstens tien dagen vóór de dag van de vergadering opgeroepen tot deelname aan deze vergadering.
2. De agenda van de vergadering bevat in ieder geval de zaken die overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 2 van de Statuten aan de orde moeten komen. Voorstellen als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de Statuten worden op de agenda geplaatst indien deze ten minste 7 dagen voor de Algemene

Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. De agenda bevat tevens al hetgeen de op grond van de Statuten tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

3. Het bestuur stelt in een niet-bindende voordracht de kandidaten voor de onderscheidenlijke functies als bedoeld in artikel 12 lid 2 onder h, i en j van de Statuten. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich terdege ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
4. Door de stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering eveneens kandidaten worden voorgedragen door het indienen van een door ten minste vijf stemgerechtigde leden ondertekende verklaring bij de secretaris, houdende opgave van de naam van de kandidaat en van de kandidaat van het bestuur waartegen eerstgenoemde wordt gesteld, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat.
5. Alle op de agenda van een Algemene Ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een stemgerechtigd lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door ten minste vier andere stemgerechtigde leden.

Artikel 7

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten en stelt daarbij tevens vast waartoe deze commissies zijn bevoegd. Deze en de door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 5 van de Statuten ingestelde commissies, blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Na de benoeming kunnen de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie door het bestuur nader worden geregeld of gewijzigd; het bestuur geeft daarvan kennis aan de leden bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De commissies- met uitzondering van de kascommissie kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur uit hun functie worden ontheven en al dan niet door anderen worden vervangen. Bekrachtiging van een benoeming van een eventuele vervanger geschiedt bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
6. De leden van de kascommissie worden op voordracht van het bestuur respectievelijk de Algemene Ledenvergadering, telkens voor één jaar gekozen. Na aftreden blijft uitsluitend één commissielid onmiddellijk herkiesbaar. Op voordracht van het bestuur wordt tevens een plaatsvervangend lid gekozen, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.
7. De door de Algemene Ledenvergadering gekozen commissieleden nemen voor een overeengekomen periode of taak zitting. Na aftreden zijn zij onmiddellijk herkiesbaar. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de commissies.

8. Door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden eventuele nieuwe leden benoemd in de Technische Commissie (TC) en de Jeugd Commissie (JC) benoemd, ieder bestaande uit ten minste drie leden. Deze commissies hebben in algemene zin tot taak de belangen van senioren respectievelijk junioren te behartigen. Daartoe behoren de organisatie van interne toernooien, trainingen en uitwisselingen, alsmede de samenstelling van de competitieteams tot hun takenpakket.
9. Door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt een Sponsor Commissie benoemd, bestaande uit ten minste drie leden.
De taak van de Sponsor Commissie is onder meer:
 - a. het leggen en onderhouden van contacten met bedrijven en instellingen die er uit commercieel oogpuntbelang bij (kunnen) hebben de vereniging financieel of materieel te ondersteunen bij de organisatie van toernooien, competitieactiviteiten en/of andere evenementen;
 - b. het werven van sponsors en adverteerders en het opstellen van de noodzakelijke contracten;
 - c. het geven van voorlichting en informatie aan de media en aan andere voor de vereniging van belang zijnde derden;
 - d. het ondersteunen en adviseren van JC en SC bij het organiseren van toernooien, competitieactiviteiten en anderszins.
10. Door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt een Barcommissie benoemd, bestaande uit ten minste drie leden.
De taak van de Barcommissie is onder meer:
 - a. het beheren van de bar conform de wettelijke regels op dit gebied;
 - b. het coördineren van de werkzaamheden van de barmedewerkers;
 - c. het verzorgen van de financiële verantwoording van de bar;
 - d. het zo verantwoord mogelijk exploiteren van de bar.

Artikel 8

1. Het beheer en onderhoud van het tennispark en de banen is ondergebracht bij SET S, Stichting Exploitatie Tennispark Seghwaert. SET S heeft een onderhoudsgroep (OHG) met onder meer volgende taken:
 - a. het houden van toezicht op het onderhoud van de banen en de daarop aanwezige inventaris, respectievelijk het daarop aanwezige materiaal;
 - b. de aanschaf van nieuw respectievelijk vervangend materiaal en werktuigen, na goedkeuring door het bestuur van SET S;
 - c. het leggen en onderhouden van interne en externe contacten betrekking hebbende op het onderhoud van het tennispark;

- d. zorgdragen voor de uitvoering (eventueel in eigen beheer) van reparaties en andere voorkomende (verbouwings)werkzaamheden.
2. Het beheer en onderhoud van het clubgebouw is de verantwoordelijkheid van het bestuur. Onderhoudstaken worden uitgevoerd door het bestuur benoemde vrijwilligers en omvatten o.a.:
 - a. het houden van toezicht op of het uitvoeren van onderhoud aan het clubgebouw en kleedlokalen en de daarin aanwezige inventaris;
 - b. het houden van toezicht op of het uitvoeren van onderhoud van inventaris van keuken en bar in overleg met de barcommissie;
 - c. zorgdragen voor de uitvoering (eventueel in eigen beheer) van reparaties en verhelpen van storingen.

Artikel 9

1. Voor besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering geldt het volgende:
 - a. wanneer een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming verlangt, wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen;
 - b. in het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan;
 - c. besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.
2. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Artikel 10

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster waarbij de volgorde zo veel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredenden geschiedt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
2. De penningmeester neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de penningmeester of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende

ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

3. Schade aan de bezittingen en eigendommen van de vereniging, veroorzaakt of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
4. Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder c van de Statuten, is gesteld op € 10.000,-- voor 2023. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met 2023 als referentie.
5. Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - a. de namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen plus niet-spelende leden en donateurs; de presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en besluit en actielijsten van vergaderingen van het bestuur;
 - b. de bezittingen en de schulden van de vereniging, met dien verstande dat voorwerpen van geringe waarde, welk gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, daarin niet behoeven te worden opgenomen.

Omtrent de diverse hiervoor bedoelde administratie kan aan leden die daarom verzoeken informatie worden verstrekt.

Artikel 11

1. Aanmelden als lid van de vereniging vindt plaats via het aanmeldformulier op de website, danwel door deze schriftelijk in te dienen bij de ledenadministratie of het bestuur. Bij de aanmelding als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, dienen naam, voornamen, woonplaats, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortjaar en geboortedatum, een bankrekening in verband met automatische incasso en voor zover van toepassing het KNLTB-lidnummer en eventuele speelsterktes (voor het enkel- respectievelijk het dubbelspel) van belanghebbende te worden vermeld.
2. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste door te geven aan de ledenadministratie. De vereniging is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Artikel 12

1. Dit Reglement kan slechts door de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd. Daartoe is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen vereist. Op elke Algemene Ledenvergadering kan een wijziging van dit reglement plaatsvinden, mits de voorstellen daartoe, zo deze niet van het bestuur afkomstig zijn, ten minste twee weken voor de dag van die vergadering bij het bestuur zijn ingediend en zijn ondertekend door ten minste twintig stemgerechtigde leden.

De voorstellen worden door de secretaris ten minste tien dagen vóór de dag van de vergadering door schriftelijke mededeling ter kennis van de leden gebracht.

2. Wijzigingen in dit reglement, die een statutenwijziging vereisen, treden in werking onmiddellijk nadat de statutenwijziging notarieel is verleden. Overigens treden wijzigingen in het reglement onmiddellijk in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering.
3. De meest recente versie van de Statuten en van dit Reglement, zijn voor alle leden beschikbaar via de website van de vereniging. Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en van dit Reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
4. In de privacyverklaring van de vereniging, zoals gepubliceerd op de website, wordt omschreven welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt en welke maatregelen wij hebben getroffen om de verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant te laten plaatsvinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 28 juni 2023