



Proces waarschuwingen en uitsluitingen

Doelstelling Dit proces beschrijft het formele proces voor het afhandelen van overtredingen van verenigingsregels binnen TPV Seghwaert. Het doel is het waarborgen van een veilige, respectvolle en ordentelijke omgeving voor leden en bezoekers.

Het proces waarschuwingen en uitsluitingen wordt ingezet wanneer leden zich niet aan de richtlijnen houden van:

- **Competitie (competitiereglement)**
- **Evenementen (algemene regels, dan wel toernooireglement)**
- **Algemene park- en baanregels (parkreglement en/of huisregels)**

Proces voor leden

2.1 Eerste aanspreekmoment

Bij constatering van een overtreding wordt het betreffende lid direct aangesproken door een functionaris die op dat moment verantwoordelijk is. Dit kan zijn:

- De Verenigingscompetitieleider (VCL) bij competitiewedstrijden
- De Verenigingstoernooileider (VTL) of toernooiorganisator bij evenementen
- Een bestuurslid bij overtreding van algemene park- of baanregels

Een aanspreekmoment kan ook plaatsvinden naar aanleiding van een melding door een ander lid.

2.2 Melding aan het bestuur

Wordt het issue ter plekke niet of onvoldoende opgelost, dan maakt de betrokken persoon vanuit Seghwaert een melding bij het bestuur. De melding moet binnen 5 dagen worden gestuurd naar: info@tpvseghwaert.nl. Het kan ook dat een lid zelf een melding maakt.

Meldingen worden altijd doorgezet naar het Dagelijks Bestuur. Indien de melding vraagt om maatregelen, bespreekt het Dagelijks Bestuur dit waar zij dit relevant acht met de overige bestuursleden. Indien het bestuur de melding relevant acht voor de vertrouwenspersoon, zal zij ook op de hoogte gebracht worden en gevraagd worden een rol te spelen bij eventuele gesprekken.



Stappen die het bestuur neemt bij een waarschuwing

- 1) Maakt binnen 1 week een afspraak voor een gesprek met het betreffende lid
 - a. We passen hier altijd hoor en wederhoor toe in het geval er meerdere leden betrokken zijn
- 2) Wanneer het gesprek geen resultaat geeft, dan wel het vergrijp te groot is, kan besloten worden tot het geven van een waarschuwing
 - a. Een voorgestelde waarschuwing wordt altijd besproken binnen het bestuur en alleen bij meerderheid van bestuur daadwerkelijk uitgedeeld
 - b. Waarschuwingen worden zowel mondeling als schriftelijk medegedeeld
- 3) Waarschuwingen en een kort verslag van beide gesprekken (hoor en wederhoor en uitreiking waarschuwing) worden vastgelegd in MS teams in de bestandenlijst van het bestuur.

Stappen die het bestuur neemt bij een uitsluiting

Regels voor uitsluiting zijn vastgesteld in statuten en huishoudelijk reglement.

Wanneer een lid een uitsluiting verdient op basis van deze regels, kan besloten worden tot (tijdelijke) uitsluiting van het lid.

- 1) Een voorgestelde uitsluiting wordt altijd besproken binnen het bestuur en alleen bij meerderheid van bestuur daadwerkelijk uitgedeeld
- 2) Uitsluitingen worden zowel mondeling als schriftelijk medegedeeld

Proces voor niet-leden

Wanneer een lid van een andere club zich misdraagt op de club, wordt die persoon eerst aangesproken door de op dat moment aanwezige mensen in functie, zoals beschreven in onderdeel 2.1.

Wordt het issue ter plekke niet of onvoldoende opgelost, dan maakt de betrokken persoon vanuit Seghwaert een melding bij het bestuur.

Stappen die het bestuur neemt bij een melding

- 1) De melding wordt doorgezet naar het bestuur van de club van de betreffende persoon.
- 2) Indien het bestuur het noodzakelijk acht, wordt de KNLTB geïnformeerd
 - a. We passen hier altijd hoor en wederhoor toe in het geval er meerdere leden betrokken zijn
- 3) Wanneer het gesprek geen resultaat geeft, dan wel het vergrijp te groot is, kan besloten worden tot het geven van een waarschuwing

Een voorgestelde waarschuwing wordt altijd besproken binnen het bestuur.